



LIBERTE EGALITE FRATERNITE

REPUBLIQUE FRANÇAISE
DEPARTEMENT DU RHONE

COMMUNE DE SAINT-GENIS-L'ARGENTIERE

PROFIL DE POSTE

La commune de Saint-Genis-l'Argentière recrute

UN(E) ADJOINT(E) DU PATRIMOINE
à temps non complet
pour la gestion et l'animation de la médiathèque communale
15h / semaine (avec possibilité de compléments)

MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du Maire, organiser la gestion et l'animation de la médiathèque avec l'équipe des bénévoles et en lien avec le réseau « Com'Monly » :

- Accueil des usagers et des scolaires.
- Accompagnement des usagers (internet, portail Com'Monly...).
- Gestion des prêts / retours.
- Sélection et achats des ouvrages, catalogage, équipement, rangement.
- Gestion des inscriptions.
- Actions d'animations auprès de tous publics.
- Gestion administrative (mails, réservations des documents, bilans, déclarations diverses...).
- Lien avec le réseau des bibliothèques des Monts du Lyonnais Com'Monly pour le logiciel commun, la circulation des documents, les actions et animations communes, les réunions...
- Relation avec la Médiathèque Départementale du Rhône à Chaponost.
- Partenariat avec les acteurs locaux.
- Assurer la communication de la médiathèque (mailings, articles de presse, affiches...).
- Garantir la convivialité, le bon état des espaces d'accueil et la sécurité des personnes.

PROFIL SOUHAITÉ / QUALITES REQUISES

- Connaissance du fonctionnement et organisation d'une bibliothèque.
- Formations et expériences souhaitées en bibliothèque.
- Connaissance de l'outil informatique (Décalog SIGB serait un plus), bureautique, internet...
- Culture générale, littéraire, artistique et scientifique.
- Permis B et véhicule personnel.

SAVOIR ÊTRE

- Capacité à travailler au sein d'une équipe de bénévoles.
- Qualités relationnelles, sens du contact avec tout public.
- Rigueur, créativité, dynamisme, disponibilité, polyvalence.
- Sens du service public, discrétion, pédagogie.

HORAIRES

A préciser - mercredi après-midi et samedi matin travaillés.

CONTACT

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae **avant le 30 novembre 2022** à la Mairie de Saint-Genis-l'Argentière – 1 place de la Mairie – 69610 Saint-Genis-l'Argentière – ou par mail à mairie@saintgenislargentiere.fr

Poste à pourvoir début 2023